



Tussenkomsten en premies

van de vzw SoBru

Dit formulier en haar bijlagen mogen gescand worden en per mail naar sobru@brucity.be verstuurd worden

Naam, Voornaam:

Geboortedatum :

Datum van indiensttreding: Werkgever/Departement:

IBAN nr van uw bankrekening: BE:

bureau: GSM: Privé:

E-mail:

Adres (domicilie):

Geboortepremie- of premie bij adoptie

Voeg een kopij bij van de geboorte- of adoptieakte of een attest van gezinssamenstelling.

Premie voor een kind van 12 jaar

Voeg een kopij bij van de geboorte- of adoptieakte, Kids ID of een attest van gezinssamenstelling.

Premie bij huwelijk of wettelijke samenwoning

Voeg een kopij bij van de huwelijksakte of van de akte van wettelijke samenwoning.

Tussenkomst in de begrafenis kosten bij het overlijden van :

- een actief personeelslid (indien hij/zij geen recht heeft op een tegemoetkoming via de werkgever)
- zijn/haar inwonende partner
- zijn/haar inwonend familielid tot de eerste graad

Voeg een kopij bij van de overlijdensakte en van het document dat de band van verwantschap met de overledene bevestigt

Tussenkomst ten bate van een kind met een handicap

Voeg een kopij bij van het attest van erkenning als kind met een handicap, afgeleverd door de FOD Sociale Zaken of een attest van het kinderbijslagfonds betreffende het recht op verhoogde kinderbijslag voor een kind met een handicap.

Tussenkomst in de verblijfskosten voor een aangepaste vakantie of deelname aan speelpleinwerking van een kind met een handicap

Voeg een attest bij van de organisator van de vakantie of de speelpleinwerking dat de naam van het kind, de naam van de organisator, de periode en het aantal dagen van deelname vermeld.

Forfaitaire tussenkomst in de aankoop van (alleen bestemd voor de ambtenaar in dienst)

- brillen of lenzen
- een hoorapparaat
- een tandprothese

Voeg een kopij bij van uw **laatste belastingaanslag**, van de **aankoopfactuur**, van het **terugbetalingsattest** of weigering hiervan van het **ziekenfonds** of een **verzekeraar**. Melden indien er een terugbetaling van de interne arbeidsgeneeskundige dienst is gebeurd.

Premie 25 jaar loopbaan bij een bij SoBru aangesloten werkgever

Formulier invullen waarop de handtekening van de werkgever de duur van de loopbaan bevestigt

Pensioenpremie (meer dan 20 jaar dienst bij een bij SoBru aangesloten werkgever): het formulier indienen met de **vertrekdatum** en de **handtekening** van de werkgever als bewijs van de loopbaan van de aanvrager.

Ik voeg bij deze aanvraag alle documenten die als bewijs kunnen dienen en verklaar op eer dat alle inlichtingen op dit document juist zijn.

Datum en handtekening van het personeelslid

Datum, stempel en handtekening van de werkgever
(alleen voor de 25 jaar carrière en pensioenpremie)

Terug te sturen naar vzw SoBru – Hallenstraat, 4 - 1000 Brussel of per mail